

# Notice de sécurité préalable à l'organisation de manifestations à caractère événementiel

*Réservé à l'administration*

Reçu le : .....

à la DACEP

Transmis le : .....

à la DGR

**Toute manifestation (sportive, culturelle, festive,...) à caractère occasionnel, accueillant du public, doit faire l'objet d'une déclaration via une notice de sécurité de la manifestation. Cette notice doit être remplie (pages 1 et 3) et signée par le responsable de l'organisation, attestant ainsi de l'exactitude des éléments portés dans ce document.**

Elle doit être **déposée au plus tard 1 mois avant** la date prévue de la manifestation à la **Direction des Actions Culturelles, Évènementielles et Patrimoine** ([maison.culture@mairie-pertuis.fr](mailto:maison.culture@mairie-pertuis.fr)).

*La remise d'un dossier à la DACEP n'a pas valeur d'acceptation. Une réponse sera apportée après étude de celui-ci et confirmera la réalisation.*

## INTITULÉ DE LA MANIFESTATION :

Type de manifestation :  Concert  Spectacle  Carnaval  Foire  Exposition  Feu d'artifice  
 Vide-greniers  Autre : .....

Date(s) : ..... Heure de début : ..... Heure de fin : .....

Lieu(x)\* : ..... Nombre de spectateurs attendus : .....

\* Annexer le plan d'implantation de la manifestation.

## ORGANISATEUR PRINCIPAL

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : ..... Organisme représenté : .....

Adresse postale : .....

E-mail : .....

Tél. mobile : ..... Tél. fixe : .....

Responsable technique (nom, prénom) : .....

Tél. mobile : .....

Responsable sur site (nom, prénom) : .....

Tél. mobile : .....

## DESCRIPTION DÉTAILLÉE DE LA MANIFESTATION

Tranche d'âge du public attendu : .....

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Utilisation de chaises : elles doivent être **OBLIGATOIREMENT** rendues solidaires entre elles par rangées.
- Montage de gradins, de tribunes, de scène (L'exploitant ou organisateur doit posséder **OBLIGATOIREMENT** tous les documents techniques justifiant de la solidité et de la stabilité de l'ensemble des structures : vérifications par organisme agréé, attestation de montage, procès-verbaux des matériaux, conformité technique)
- Utilisation d'artifices pyrotechniques (remplir **OBLIGATOIREMENT** le dossier artificier - en annexe 2)
- Présence de métiers forains  Lâcher de ballons

## RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

- Sonorisation  Déclaration SACEM  Licence entrepreneur spectacle  Restauration rapide
- Débit de boisson temporaire (si oui, précisez nature et type d'emballage) :
- Autorisation d'occupation du domaine public  Attestation d'assurance (**OBLIGATOIRE**)

# Notice de sécurité préalable à l'organisation de manifestations à caractère événementiel

## CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES DES LOCAUX UTILISÉS ET PRÉCONISATIONS À RESPECTER

*Les informations contenues dans ce cadre sont à compléter par la DACEP  
mais les préconisations sont à respecter aussi par l'organisateur.*

Lieu :

Adresse :

**CAPACITE D'ACCUEIL MAXIMALE AUTORISEE<sup>①</sup> :**

① public + équipe d'organisateur + techniciens + artistes

Utilisation du bâtiment dans le cadre de son activité normale :  OUI  NON<sup>②</sup>

② Faire une demande d'utilisation exceptionnelle de locaux  
(art. GN6 de l'arrêté du 25 juin 1980) : voir Annexe 1

**ÉQUIPEMENTS MIS EN PLACE** (podium, chaises, tables, décorations, barrières, barnum, ...) :

(La DACEP devra fournir les PV de réaction au feu des chaises, tables...)

ELEMENTS DE DECORATION	Nature	Classement du matériau
Mobilier		
Divers (écrans géants, décors scéniques, ...)		Fournir le Procès Verbal de classement au feu (M1)
Grill, structures, portiques régie, rideaux,...		Fournir l'attestation de solidité et le Procès Verbal de contrôle après installation

MOYENS DE LUTTE CONTRE L'INCENDIE	Capacité	Nombre
Eau pulvérisée et additif	6 litres	
CO2	2 Kg	
Autre : (RIA, Poudre, ...)		

**ISSUES DU BATIMENT : laisser ces issues de secours libres et dégagées en toutes circonstance**

**VOIES D'ACCES DES SECOURS :**

**LE BATIMENT DISPOSE :**

- d'un éclairage d'évacuation :  OUI  NON
- d'un éclairage d'ambiance :  OUI  NON
- de groupes électrogènes :  OUI  NON

Alarme générale :  OUI  NON Type : Alarme incendie , corne de brume , porte voix , sifflet

Alerte par téléphone :  OUI  NON Type : Tél. urbain , Tél. portable , Ligne directe

# Notice de sécurité préalable à l'organisation de manifestations à caractère événementiel

**SÉCURITÉ DE L'ÉVÈNEMENT « ..... » date : .....**

**L'organisateur fournira à la DACEP au plus tard un mois avant la manifestation, un plan d'implantation du site sur lequel figureront les différents aménagements, les barrières et les issues ainsi que les zones accessibles ou non au public.**

Activité du rassemblement	COCHER LA CASE CORRESPONDANTE
Public assis: spectacle, cérémonie culturelle, réunion publique, restauration, rendez-vous sportif...	
Public debout: cérémonie culturelle, réunion publique, restauration, exposition, foire, salon, comice agricole...	
Public debout: spectacle avec public statique, fête foraine, rendez-vous sportif avec protection du public par rapport à l'évènement...	
Public debout: spectacle avec public dynamique, danse, fêria, fête votive, carnaval, spectacle de rue, grande parade, rendez-vous sportif sans protection du public par rapport à l'évènement... Évènement se déroulant sur plusieurs jours avec présence permanente du public: hébergement sur site ou à proximité.	

	Désignation	Nombre et désignation	Emplacement
<b>COMPOSITION DE L'ÉQUIPE DE SÉCURITÉ</b>	Secouristes ( <i>diplômes</i> )		
	Médecins dont urgentistes		
	Agents de sécurité Incendie SSIAP		
	Services de Sûreté privés (vigiles)		
	Placiers parking		
<b>MATÉRIEL</b>	Véhicules Incendie		
	Véhicules sanitaires		
	Téléphone filaire		
	Autres (CB, Radios, trousse de secours, défibrillateur,...)		

**ACCESSIBILITÉ** : Les organisateurs doivent veiller à ce que la manifestation soit accessible aux personnes à mobilité réduite.

**L'organisateur atteste de l'exactitude des renseignements portés dans la présente notice et s'engage à respecter les consignes de sécurité.**

**ORGANISATEUR** Nom : ..... Prénom : .....

Le : ..... / ..... / ..... Signature (*éventuellement cachet*) :

**AVIS DU DIRECTEUR DU SITE CONCERNÉ**

FAVORABLE  DÉFAVORABLE (*motif* :  
.....

Nom : ..... Prénom : .....

Le ..... / ..... / .....

Signature & cachet :

**AVIS DE L'ÉLU DÉLÉGUÉ**

FAVORABLE  DÉFAVORABLE (*motif* :  
.....

Nom : ..... Prénom : .....

Le ..... / ..... / .....

Signature & cachet :

**AVIS DU SSIAP 3**

FAVORABLE  DÉFAVORABLE (*motif* :  
.....

Nom : ..... Prénom : .....

Le ..... / ..... / .....

Signature & cachet :

**AVIS DE L'ÉLU DÉLÉGUÉ A LA SÉCURITÉ**

FAVORABLE  DÉFAVORABLE (*motif* :  
.....

Nom : ..... Prénom : .....

Le ..... / ..... / .....

Signature & cachet :